**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

 «26» апреля 2024 г. № 144

 с. Петровское

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка присвоения и применения реестровых номеров объектам****учёта реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра** |  |

В целях организации эффективного учёта муниципального имущества, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения муниципальным имуществом, во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петровского сельского поселения, Совет народных депутатов Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок присвоения и применения реестровых номеров объектам учёта реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Петровский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации

Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

 Глава Петровского сельского поселения Н.В. Ромасев

 Приложение к решению

 Совета народных депутатов

 Петровского сельского поселения

 от 26.04.2024 № 144

**ПОРЯДОК
присвоения и применения реестровых номеров объектам учёта
реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра**

Настоящий Порядок присвоения и применения реестрового номера объектам учёта реестра муниципального имущества Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области и особенностях ведения указанного Реестра разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения единого подхода к организации учета муниципального имущества.

**I. Присвоение реестрового номера объекту учёта реестра**

**муниципального имущества**

1.1. Реестр муниципального имущества Петровского сельского поселения ведется в электронной форме с использованием АС «УМС» (НПЦ Космос-2).

1.2. Реестровый номер объекту учёта реестра муниципального имущества представляет собой код, состоящий из последовательности цифр, характеризующих порядковый номер объекта в реестре муниципального имущества.

1.3. Реестровый номер объекту присваивается администрацией Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, уполномоченным вести реестр, при включении объекта в Реестр муниципального имущества (далее – Реестр).

1.4. Администрация обязана осуществить включение объекта в Реестр с присвоением реестрового номера не позднее 2 (двух) недель со дня получения соответствующих документов.

1.5. Реестровый номер присваивается каждому объекту учёта реестра муниципального имущества, который является уникальным для каждого объекта и состоит из 12 (двенадцати) числовых разрядов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

1, 2, 3 разряды – код Воронежской области (036);

4, 5 разряды – код Лискинского муниципального района (14);

6, 7, 8 разряды – последние три цифры общероссийского классификатора территорий муниципального образования (ОКТМО);

9, 10, 11, 12 разряды – порядковый номер объекта учёта реестра муниципального имущества. В неиспользуемых левых разрядах этой группы ставится «0».

**II. Применение реестрового номера объекта учёта реестра**

**муниципального имущества**

2.1. Администрация применяет присвоенные согласно пункту 1.2. настоящего Порядка реестровые номера объектов при учёте сведений об объектах учёта реестра муниципального имущества.

2.2. Все информационные и распорядительные документы с указанием на конкретные объекты, включенные в реестр муниципального имущества, должны содержать их реестровые номера.

2.3. Балансодержатели, у которых муниципальное имущество находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, используют при учёте объектов муниципального имущества их реестровые номера в качестве дополнительной идентифицирующей характеристики.

2.4. При передаче имущества от одного балансодержателя другому реестровые номера объектов соответственно исключаются или включаются в сведения о муниципальном имуществе, предоставляемые балансодержателями в очередные сроки в Отдел.

**III. Предоставление информации из Реестра**

3.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляется заинтересованным лицам безвозмездно.

3.2. Форма выписки из Реестра, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета являются приложением к настоящему Порядку.

Приложение № 1

 к Порядку присвоения и применения

реестрового номера объектам учёта

реестра муниципального имущества

Петровского сельского поселения

и особенностях ведения указанного Реестра

 **БЛАНК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ВЫПИСКА N\_\_\_\_
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Сведения об объекте муниципального имущества |
| Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Реестровый номер |  |  | Дата присвоения |  |
|  |
| Наименования сведений | Значения сведений |
| 1 | 2 |
|  |  |
| 2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность сотрудника, принявшего решение) ( Подпись) (Расшифровка подписи ФИО)  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к Порядку присвоения и применения

реестрового номера объектам учёта

реестра муниципального имущества

Петровского сельского поселения

и особенностях ведения указанного Реестра

**Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества**

 **БЛАНК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества объекта учета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование, характеристики объекта).

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Должность сотрудника, принявшего решение) ( Подпись) (Расшифровка подписи ФИО)

Приложение № 3

к Порядку присвоения и применения

реестрового номера объектам учёта

реестра муниципального имущества

Петровского сельского поселения

тр и особенностях ведения указанного Реестра

**Форма решения об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации объекта учета**

 **БЛАНК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества в случае невозможности идентификации объекта учета**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имуществапо следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Должность сотрудника, принявшего решение) ( Подпись) (Расшифровка подписи ФИО)