

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«25» ноября 2024 г.**

**№ 41**

с. Петровское

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петровского  
сельского поселения



Н.В. Ромасев

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в  
сфере благоустройства на территории Петровского сельского поселения  
Лискинского муниципального района Воронежской области  
на 2025 год**

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального  
контроля в сфере благоустройства**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2025 год (далее – Программа профилактики), определяет порядок проведения администрацией Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области (далее – администрация Петровского сельского поселения) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является администрация Петровского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территорий Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Петровского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 27.11.2020 № 13 (далее – Правила

благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов (далее – контролируемые лица).

### **1.1. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства**

Под объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований;

здания, строения, сооружения, земельные участки, территории различного функционального назначения, транспортные средства, элементы благоустройства, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляется обязательные требования.

### **1.2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики**

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации Программы профилактики являются различное толкование содержания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемые лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений нормативных правовых актов Петровского сельского поселения.

Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

## **2. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение контролируемым лицам системы обязательных требований;
- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- повышение прозрачности системы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
- снижение издержек как администрации, так и контролируемых лиц по сравнению с ведением контрольной (надзорной) деятельности исключительно путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Основными задачами профилактических мероприятий являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- инвентаризация и оценка состава и особенностей контролируемых объектов и оценка состояния подконтрольной сферы;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемых объектов;
- снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

### **3. Перечень профилактических мероприятий**

3.1. Администрацией проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование.

При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

### 3.2. Информирование.

3.2.1. Должностные лица администрации Петровского сельского поселения осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети Интернет (<https://petrovskoe-liskinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

### 3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится обобщение правоприменительной практики в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам которого контрольный орган обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Доклад).

#### 3.3.2. Доклад готовится ежегодно.

Срок подготовки Доклада – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.3.3. В целях обеспечения общественных обсуждений проект Доклада размещается на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети Интернет (<https://petrovskoe-liskinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>) с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3.4. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта Доклада о правоприменительной практике участники общественных обсуждений могут вносить предложения и замечания посредством их направления в письменной форме в адрес администрации Петровского сельского поселения: 397922, Воронежская область, Лискинский район, Петровское сельское поселение, с. Петровское, ул. 40 лет Октября, 20А, тел. (47391) 58-137, адрес электронной почты: [petrov.liski@govvm.ru](mailto:petrov.liski@govvm.ru), а также посредством официального сайта.

3.3.5. Поданные в период общественных обсуждений предложения рассматриваются администрацией Петровского сельского поселения, и по каждому предложению формируется мотивированное заключение о его учете (в том числе частичном) или отклонении.

3.3.6. Результаты общественных обсуждений (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети Интернет (<https://petrovskoe-liskinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.3.7. Доклад утверждается правовым актом администрации Петровского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта Доклада и размещается на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети Интернет (<https://petrovskoe-liskinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

### 3.4. Объявление предостережения.

3.4.1. Должностные лица администрации Петровского сельского поселения в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. Предостережения объявляются главой Петровского сельского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера, форма журнала утверждается правовым актом администрации Петровского сельского поселения.

3.4.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается администрацией Петровского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.4.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов глава Петровского сельского поселения аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица на бумажном носителе или в форме электронного документа.

### 3.5. Консультирование.

3.5.1. Должностные лица администрации Петровского сельского поселения по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом администрации Петровского сельского поселения по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.5.3 Личный прием граждан проводится главой Петровского сельского поселения, ведущим специалистом администрации Петровского сельского поселения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- порядок осуществления контрольных мероприятий;

- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией Петровского сельского поселения в рамках контрольных мероприятий.

3.5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется ведущим специалистом в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время, отведенное для консультирования, предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.5.7. Администрация Петровского сельского поселения осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом администрацией Петровского сельского поселения.

3.5.8. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в

акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.9. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в сети Интернет (<https://petrovskoe-liskinskij-r20.gosweb.gosuslugi.ru/>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Петровского сельского поселения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.5.10. Консультирование проводится администрацией Петровского сельского поселения по вторникам и четвергам с 14.00 до 16.00; телефон: (47391) 59-1-48; местонахождение: 397965, Воронежская область, Лискинский район, Петровское сельское поселение, с. Петровское, ул. 40 лет Октября, 20А, адрес электронной почты: [petrov.liski@govvrn.ru](mailto:petrov.liski@govvrn.ru).

#### 4. Показатели результативности и эффективности

4.1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение, 2022 год	Период, год		
			2025	2026	2027
1.	Повторно выявленные нарушения при проведении контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля	0%	<10 %	<10 %	<10 %
2.	Проведение по	0%	100%	100%	100%

	инициативе контролируемого лица профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий				
--	--	--	--	--	--

Отсутствие повторно выявленных нарушений в отношении одного объекта контроля является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

100-процентное проведение профилактических мероприятий при осуществлении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, является показателем эффективности проведения профилактических мероприятий.

Приложение к Программе  
профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям при  
осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства  
на территории Петровского  
сельского поселения Лискинского  
муниципального района  
Воронежской области на 2025 год

**План мероприятий профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок реализации мероприятия</b>	<b>Ответственные за реализацию мероприятия</b>
1	Подготовка перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, с текстами соответствующих нормативных правовых актов и изменений, вносимых в указанные нормативные правовые акты (далее – Перечень)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Ведущий специалист Солошенко И.А.
2	Размещение на официальном сайте администрации в сети Интернет (далее – сайт) Перечня (со ссылками на тексты соответствующих нормативных правовых актов)	1 раз в квартал при наличии внесения изменений в нормативные правовые акты	Ведущий специалист Солошенко И.А.
3	Мониторинг и актуализация размещенного на сайте Перечня	Постоянно	Ведущий специалист Солошенко И.А.
4	Информирование о содержании новых обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, сроках и порядке вступления их в действие	Постоянно	Ведущий специалист Солошенко И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
5	Оказание консультаций в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения нарушений обязательных требований	Постоянно	Глава Петровского сельского поселения Ромасев Н.В. ведущий специалист Солошенко И.А.
6	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства с выделением наиболее часто встречающихся нарушений	По полугодиям	Ведущий специалист Солошенко И.А.
7	Обобщение практики по поступающим обращениям	До 15 января года, следующего за отчетным	Ведущий специалист Солошенко И.А.
8	Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	До 15 января года, следующего за отчетным периодом	Ведущий специалист Солошенко И.А.
9	Проведение общественных обсуждений проекта Доклада о правоприменительной практике с размещением на сайте	С 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведущий специалист Солошенко И.А.
10	Размещение на сайте утвержденного Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение 5 дней со дня утверждения	Ведущий специалист Солошенко И.А.